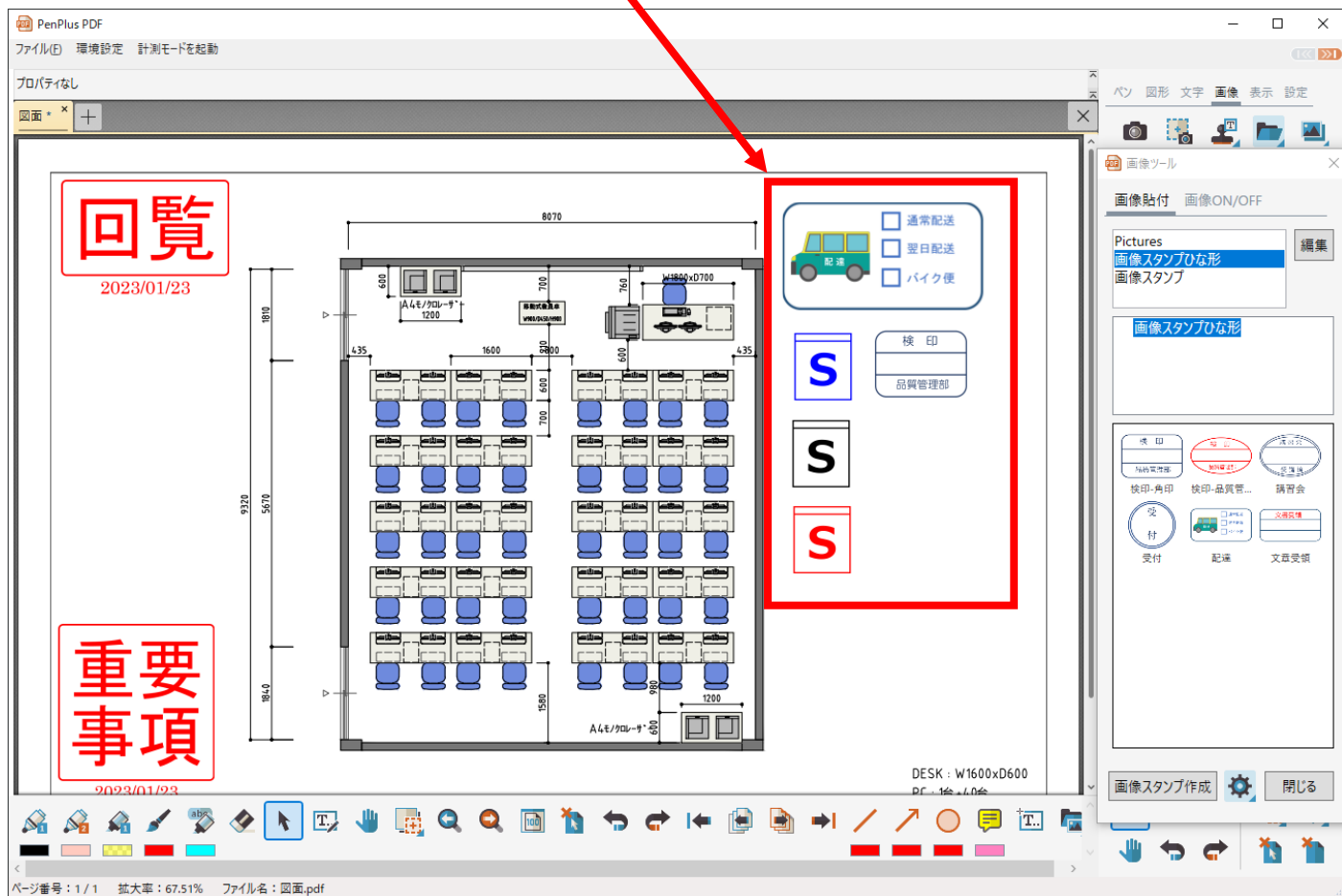
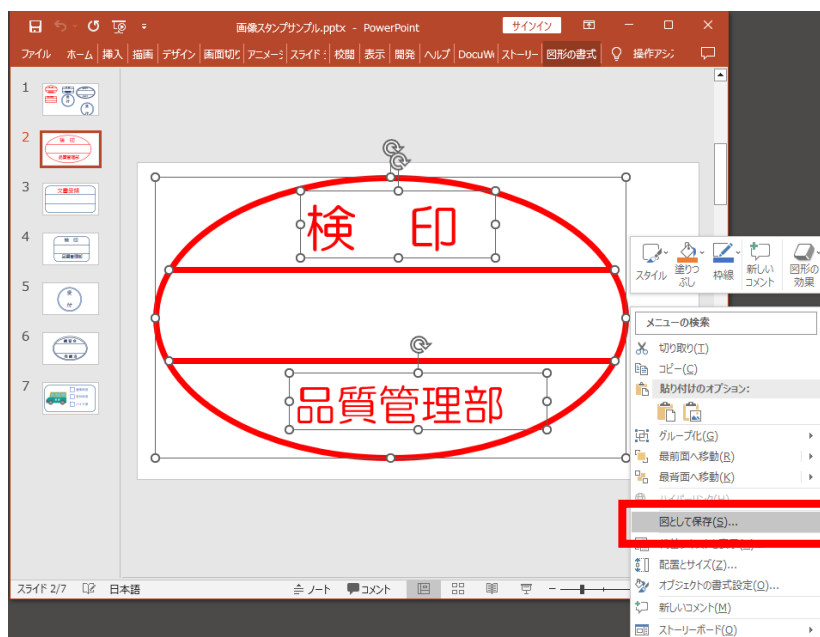


PenPlus for Business 【PenPlus PDF モードの画像スタンプ機能】

従来の「文字スタンプ」とは別にオリジナルの画像（PNG 形式）をスタンプとして PDF ファイルに貼り付けることが出来る「画像スタンプ」機能が追加されました。



画像スタンプの元となる PNG 形式画像の作成方法



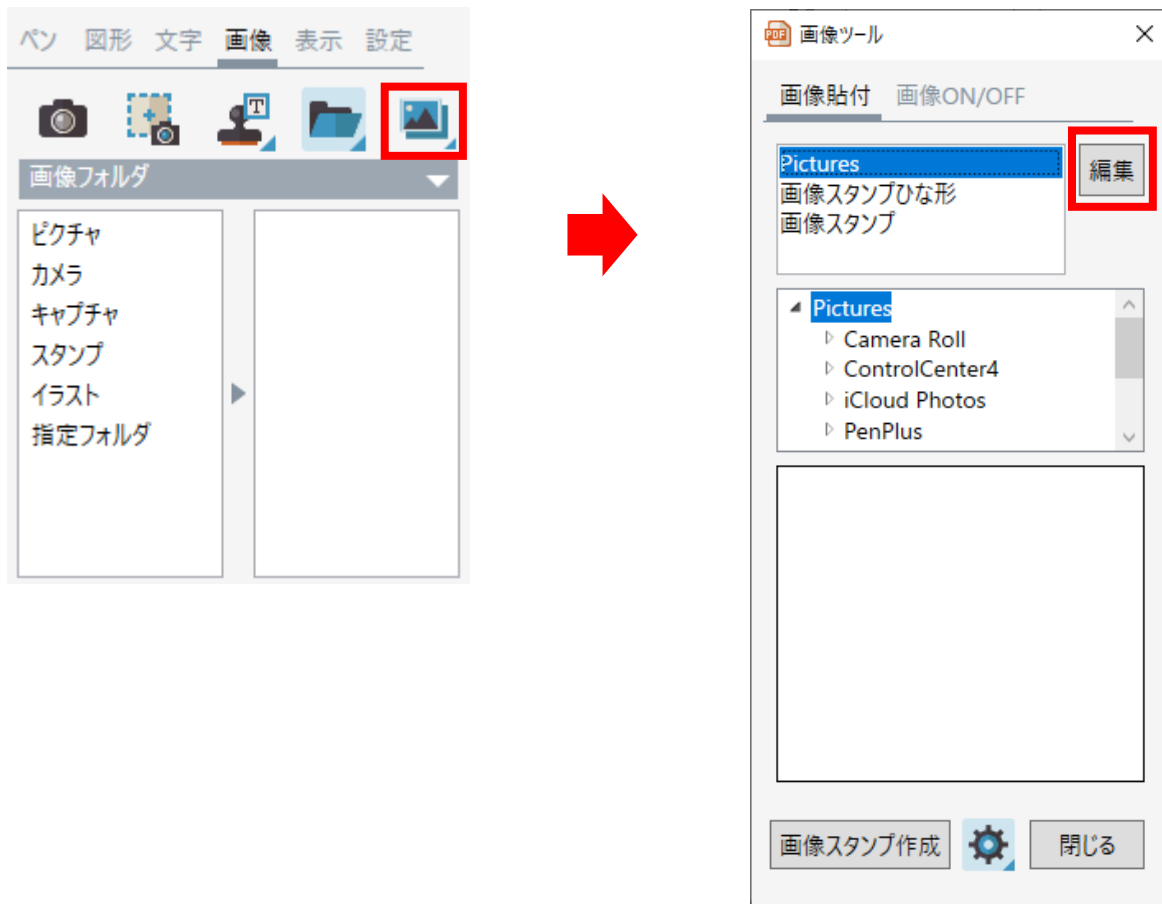
ペイントソフトを利用し、PNG 形式の画像を作成します。

今回は PowerPoint の図形機能を利用してスタンプ画像を作成します。

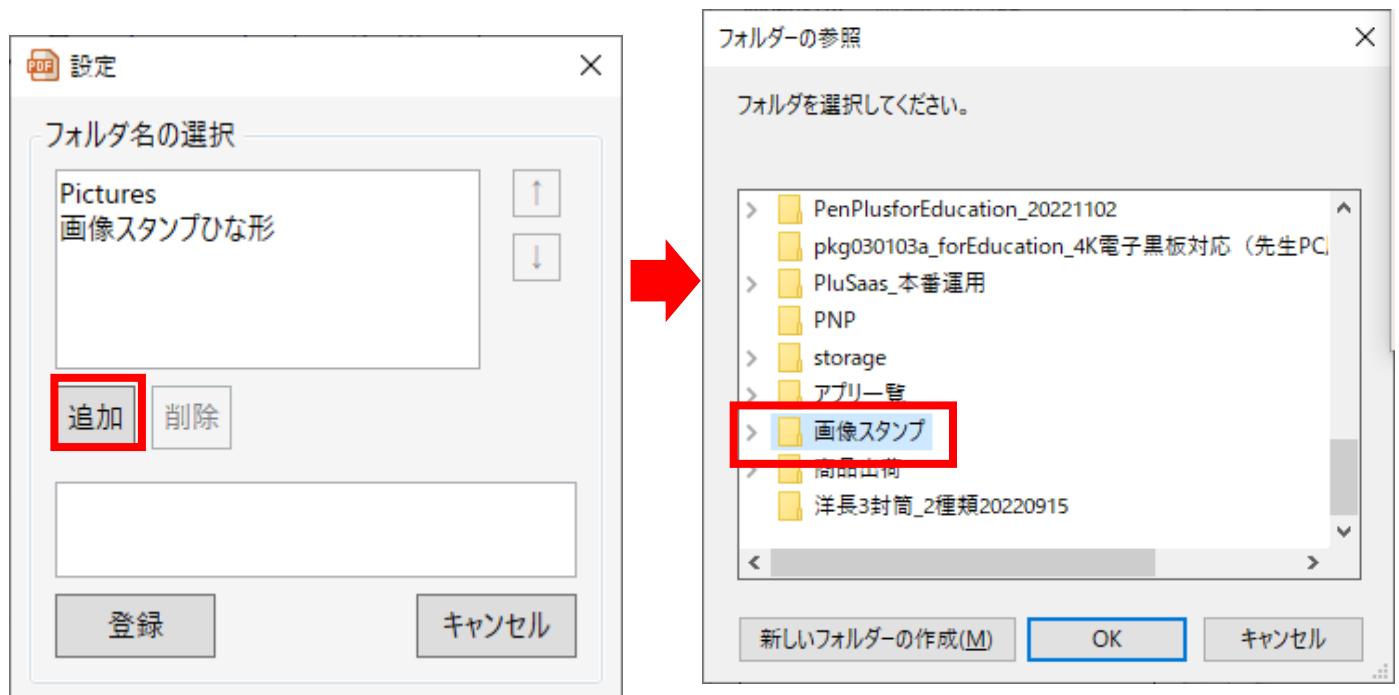
全選択後、右クリックメニューの「図としての保存」から画像スタンプの元となる PNG 形式の画像を作成します。

画像スタンプの設定方法

① 画像タブの画像スタンプ  をクリックすると、画像ツールが表示されるので「編集」を選択します。



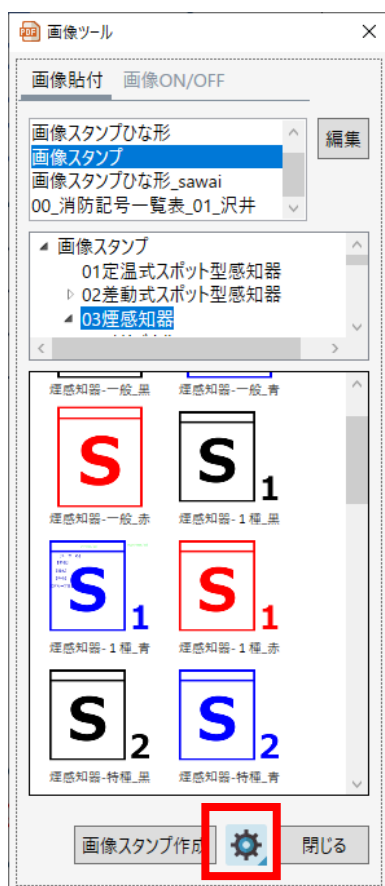
② 設定「追加」でスタンプ画像のフォルダを選択し、「OK」を押します。画像スタンプフォルダがない場合は、画像スタンプフォルダを任意の場所に作成し、その中に元となるスタンプ画像を入れてから行います。



③ 選択したフォルダが画像一覧に表示されれば、設定完了です。



画像ツールの詳細設定

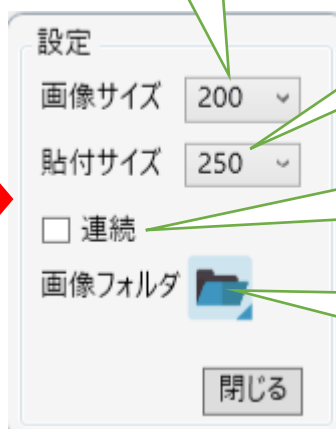


① スタンプの表示サイズを変更します。

② スタンプの貼り付けるサイズを変更します。

③ 連続にチェックを入れた状態で画面をクリックするとフォルダの画像が順番に貼りつきます。

④ 現在選択中の画像フォルダをエクスプローラーで表示します。



画像スタンプを編集する

画像スタンプに時刻、日付、ユーザー情報を設定することができます。

① 編集ツールの起動方法

The screenshot shows the 'Image Stamp Editor' software interface. On the left, there is a 'Pictures' list containing '画像スタンプひな形' and '画像スタンプ'. Below this is a preview area showing various stamp templates, including '検印' (Inspection Seal), '品質管理部' (Quality Management Dept.), '講習会' (Seminar), and '配達' (Delivery). A red box highlights the '文書受領' (Document Receipt) stamp template. A red arrow points from this template to the main editing window on the right. The main window shows the selected stamp with the text '文書受領' in red. A green callout box with the text '③ 「画像スタンプ作成」の編集ツールが起動します' (The editing tool for 'Image Stamp Creation' starts) points to the main window. At the bottom left, a red box highlights the '画像スタンプ作成' (Image Stamp Creation) button. A green callout box with the text '② 画像スタンプ作成を押します' (Press the Image Stamp Creation button) points to this button. Another green callout box with the text '① 画像を選択します' (Select the image) points to the '文書受領' stamp template in the preview area.

① 画像を選択します

② 画像スタンプ作成を押します

③ 「画像スタンプ作成」の編集ツールが起動します

② 画像スタンプの編集方法

ImageStr.png

文書受領

yyyy/mm/dd 例：日付

【ユーザー名】 例：ユーザー情報

② 文字列から設定する情報を選択し、画像の中に貼り付けます

① 編集後、「保存終了」を選択します

保存終了

確認

現在の画像を保存しますか？

③ 「はい」で保存します

はい いいえ キャンセル

④ 編集内容が画像に反映されます

画像ツール

画像貼付 画像ON/OFF

Pictures
画像スタンプひな形
画像スタンプ
画像スタンプひな形_sawai

画像スタンプひな形

配達
配送 翌日配達
バイク便

文書受領

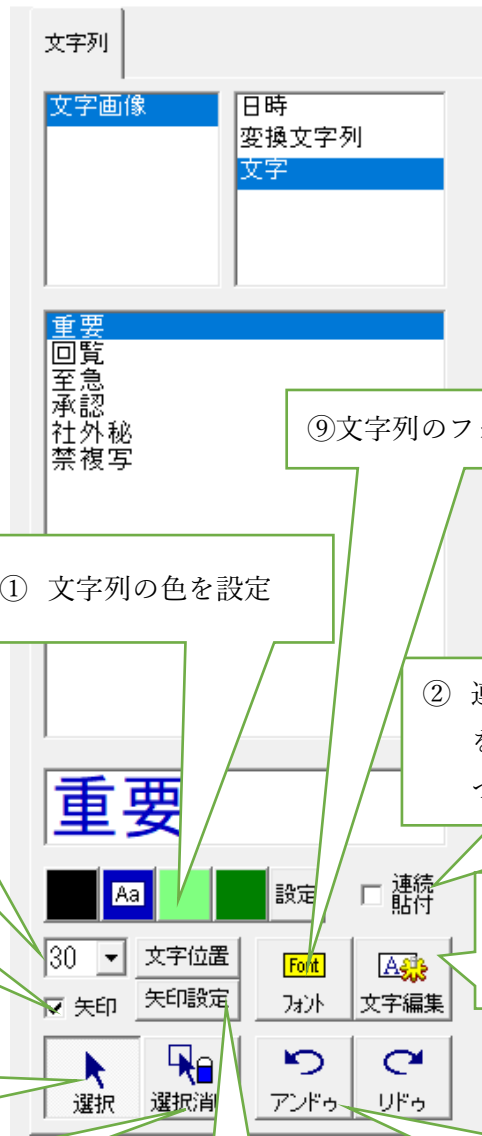
yyyy/mm/dd

【ユーザー名】

文書受領

画像スタンプ作成 閉じる

文字列タブの詳細設定



⑨文字列のフォントを設定

① 文字列の色を設定

④ 文字列のサイズを設定

② 連続にチェックを入れた状態で画面をクリックする文字列が順番に貼りつきます

③ 矢印付きの文字列を設定

⑤ 文字列の追加、変更

⑥ 貼りつけた文字列を移動

⑦ 貼りつけた文字列を削除

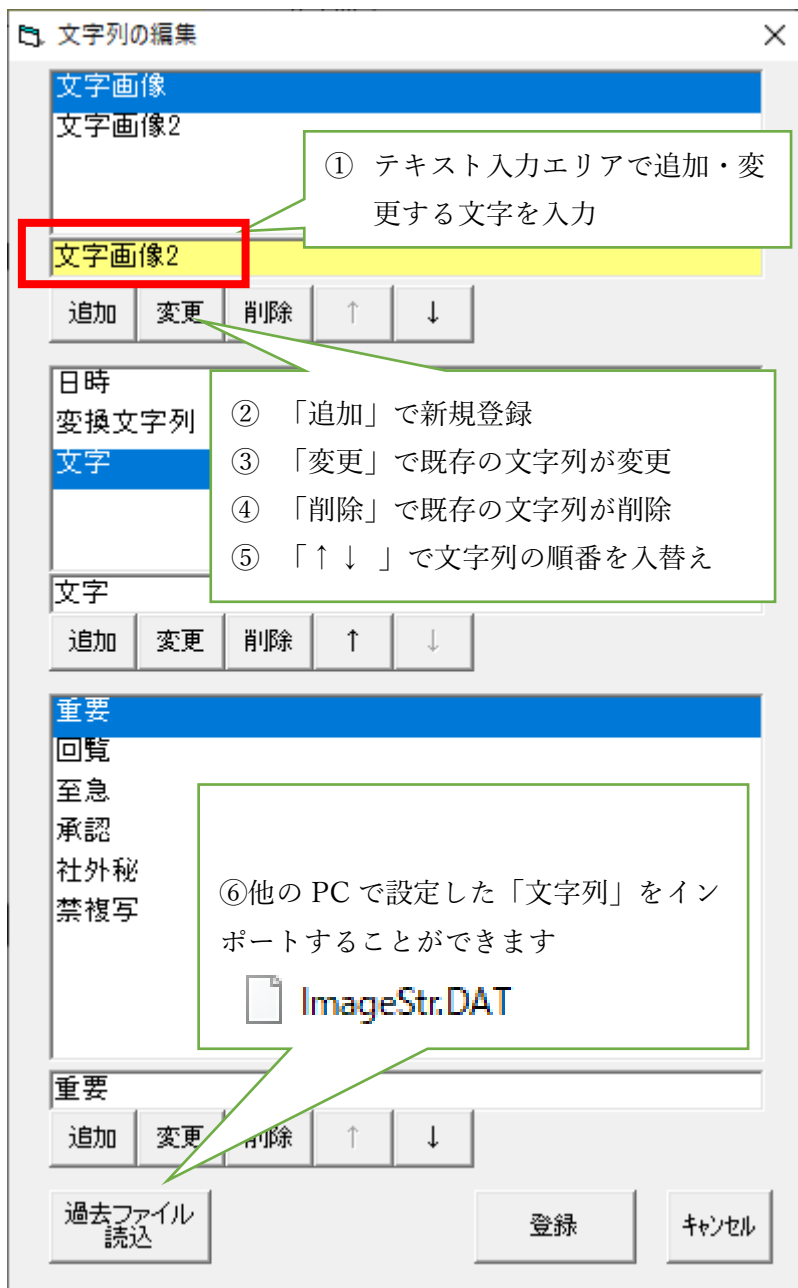
⑧ 直前に行った操作を元に戻す（アンドゥ）やり直す（リドゥ）

⑩ 文字列の表示位置を設定

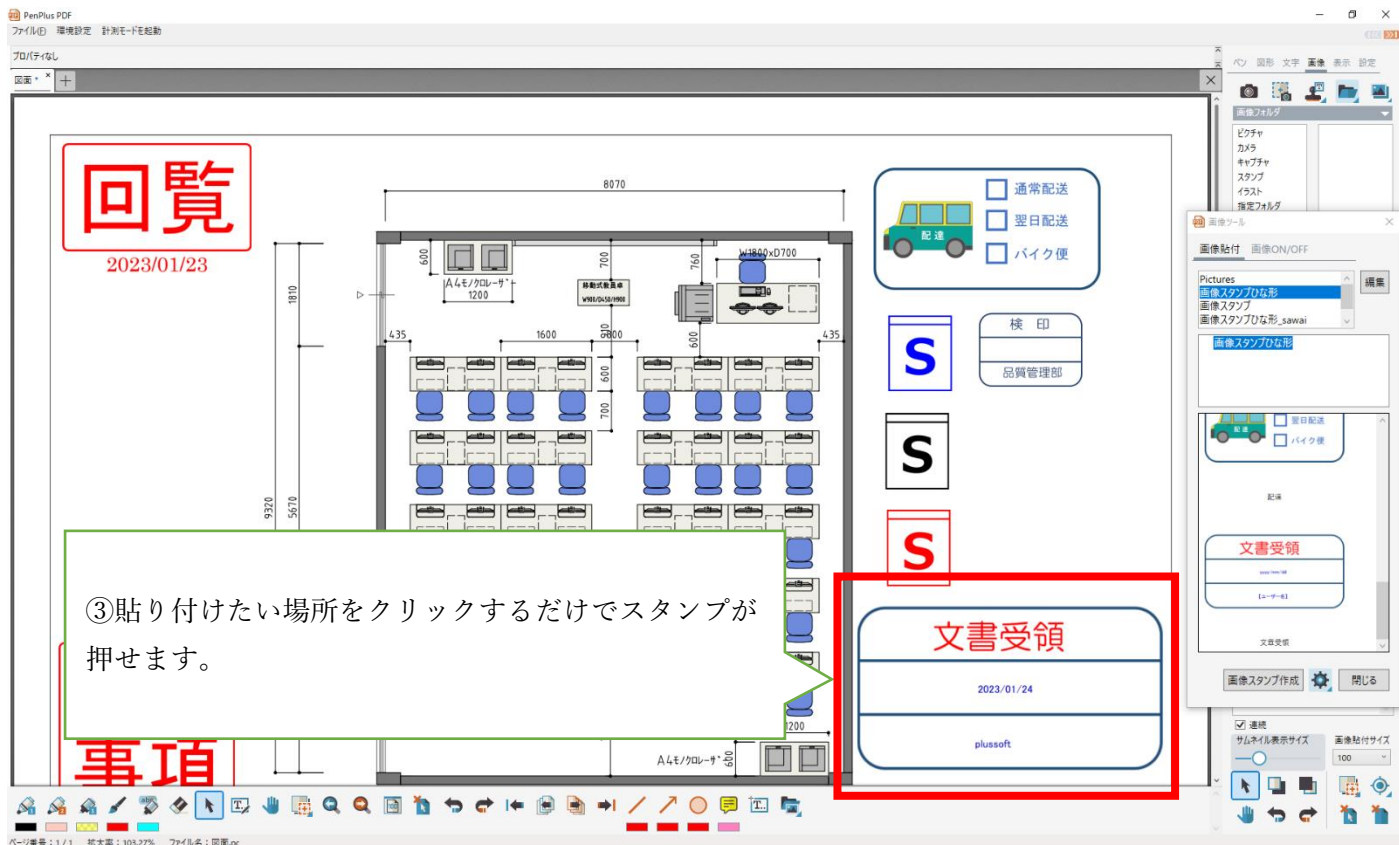
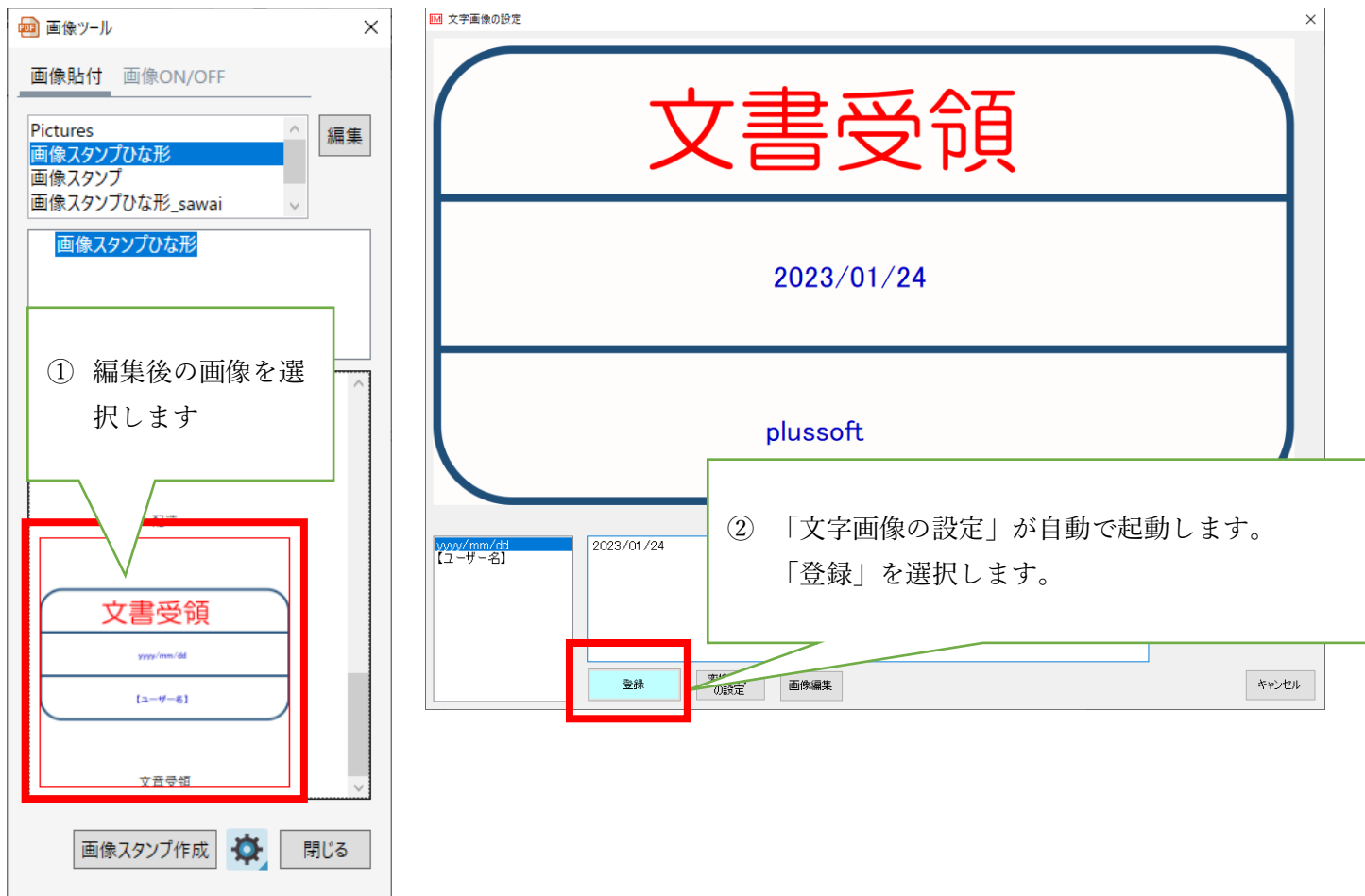
文字列を追加・変更する方法



画像スタンプ作成で使う文字列は文字編集  を選択し、追加・変更することができます。



③ 編集したスタンプを貼り付ける



文字画像の設定

文字画像の設定

文書受領

2023/01/25

※スタンプ作成で設定した「変換文字列」は「変換文字の設定」で編集可能

plussoft 【部名】

②「変換文字列」を編集

③「画像編集」でスタンプ作成機能が起動します

編集した内容を登録します

登録 変換文字の設定 画像編集 キャンセル

変換文字の設定方法

文字画像の設定

文書受領

2023/01/25

山本 製造

② 設定した「変換文字列」を入力し、「追加」をします
※【ユーザー名】

① 【ユーザー名】はPCでログインしている名前が表示されますが、スタンプを使用するユーザーを事前に登録することができます

文字列	日時
文字画像	変換文字列
文字画像2	文字

【ユーザー名】
【部名】
【課名】
【係名】
【グループ名】

変換名称
【ユーザー名】
【部名】

変換データ (改行し、複数データを入れると選択可能)

山本
佐藤
鈴木
今田

【ユーザー名】 追加 削除 元に戻す

設定した変換文字の使い方

